



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Área Coordinadora de Archivos

Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA 01/2020 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA.

Siendo las 11:00 horas del día viernes 13 de noviembre de 2020, a través de la plataforma Zoom, se reunieron los integrantes del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara, como lo establece el artículo 57, fracción IV de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios. A convocatoria de la responsable del Área Coordinadora de Archivos, con el objeto de celebrar la primera sesión ordinaria, bajo el siguiente:

Orden del Día:

- I. Registro de asistencia y declaración de quorum legal.
- II. Lectura y aprobación de la orden del día.
- III. Instalación de los integrantes considerando la Reingeniería Universitaria, toma de protesta de la Mtra. Maria Guadalupe Cid Escobedo y designación de su representante.
- IV. Lectura del acta extraordinaria de fecha 28 de enero de 2020.
- V. Programa Anual de Archivos de la Universidad de Guadalajara 2020.
- VI. Asuntos varios

Asuntos y Acuerdos:

- I. En el punto I del orden del día, conforme al artículo 58 de Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, la responsable del Área Coordinadora de Archivo, la Mtra. Natalia Mendoza Servín, procedió al registro de asistencia y declaración de quorum legal, para tal efecto y conforme al Reglamento General para la Celebración de Sesiones en Modalidad Virtual y Sincrónica de la Universidad de Guadalajara, pidió a los integrantes registrar su asistencia en el chat de la sesión de Zoom, estando presentes:

- I. Oficina del Abogado General, siendo representada por la Dra. Edith Roque Huerta, Coordinadora de Enlace a la Red;
- II. Coordinación General de Planeación y Evaluación, Mtra. Paola Lycette Corona Gutiérrez;
- III. Contraloría General, Contador Alfredo Nájar Fuentes;
- IV. Unidad de Archivo de Trámite y Concentración, Mtro. Francisco José Zamora Briseño;
- V. Archivo Histórico de la Universidad de Guadalajara, Mtra. Heidi Valentina García Navas;
- VI. Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, Mtra. Maria Guadalupe Cid Escobedo, y
- VII. Responsable del Área Coordinadora de Archivos, Mtra. Natalia Mendoza Servín.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Área Coordinadora de Archivos

Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara

La Mtra. Natalia Mendoza Servín hizo constar que se encuentran presentes los funcionarios que, conforme al acuerdo de Rector General No. 33 de fecha 19 de diciembre de 2019, integran el Grupo Interdisciplinario. En votación económica y levantando la mano, se declara valido el quorum legal de la sesión.

- II. Con relación al segundo punto, considerando que la convocatoria, la cual contiene el orden del día, se hizo del conocimiento de las y los funcionarios con antelación, la Mtra. Natalia Mendoza Servín, pidió en votación económica la aprobación de la misma, siendo votada por unanimidad.
- III. Relativo al tercer punto de la orden del día, la Mtra. Natalia Mendoza Servín hace mención que derivado de la reingeniería universitaria, es necesario integrar al Grupo Interdisciplinario, a la titular de la Coordinación General de Servicios Administrativo e Infraestructura Tecnológica, antes Coordinación General de Tecnologías de la Información, la Mtra. María Guadalupe Cid Escobedo.

La Mtra. María Guadalupe Cid Escobedo, haciendo uso de la voz, designa como su representante ante el Grupo Interdisciplinario al Mtro. Mario Humberto González Castellanos, quien funge como Secretario en la coordinación a su digno cargo.

Posteriormente, la Mtra. Natalia Mendoza Servín menciona la necesidad de hacer el cambio de denominación a la Coordinación General de Planeación y Desarrollo Institucional, quedando como Coordinación General de Planeación y Evaluación, a cargo de la Mtra. Paola Lyccette Corona Gutiérrez, derivado a su vez, de la reingeniería universitaria.

- IV. Concerniente al cuarto punto, considerando que el acta de la sesión extraordinaria de fecha 28 de enero de 2020, se hizo llegar con anterioridad a las y los funcionarios para su conocimiento, la Mtra. Natalia Mendoza Servín, pide en votación económica que se dispense de la lectura de la misma y considerando que no hubo observancia alguna, quedo aprobada por unanimidad.
- V. En cuanto al quinto punto de la orden del día, el Programa Anual Archivístico de la Universidad de Guadalajara; la Mtra. Natalia Mendoza Servín menciona que dicho documento fue del conocimiento del Rector General de la Universidad de Guadalajara y de conformidad al artículo 30, fracción III de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, diera su visto bueno y posteriormente, hacerlo del conocimiento a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Área Coordinadora de Archivos

Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara

En ese sentido, prosiguió a dar un informe relativo a los avances hasta la fecha del Programa Anual Archivístico 2020. En cuanto a las sesiones de capacitación, denominadas "Implementación de los Instrumentos de Control Archivístico", a través de la modalidad virtual en la plataforma Zoom, se hizo del conocimiento de la participación de 716 personas, de las cuales 169 correspondieron a dependencias de la Red y 547 a personal del Sistema de Educación Media Superior (SEMS). Además, 20 dependencias y entidades de la Red han dado respuesta a las acciones de implementación de los instrumentos de control archivístico.

De igual manera, informó que en lo relativo al registro de los encargados de áreas operativas de archivo, suman un total de 276 personas, de las cuales 72 pertenecen a la Administración General, 177 a los Centros Universitarios y 27 al SEMS.

- VI. Respecto al sexto punto, la Mtra. Natalia Mendoza deja el uso de la voz a las y los integrantes, a efecto de que manifiesten alguna situación que pueda tratarse como asunto vario en la sesión, planteándose los siguientes:

El Contador Alfredo Nájar Fuentes, indica que la Contraloría General, no tiene ningún asunto vario a tratar. La Mtra. Paola Lyccette Corona Gutiérrez, menciona que la Coordinación General de Planeación y Evaluación, no tiene asuntos varios por agotar y a su vez, reconoce el trabajo de la Coordinación de Transparencia y Archivo General en materia de archivos, a pesar de la difícil situación derivada de la emergencia sanitaria. Por su parte, la Dra. Edith Roque Huerta, señala que por parte de la Oficina del Abogado General, no se tiene ningún asunto vario a tratar.

- *Disposición documental 2021.*

La Mtra. Heidi Valentina García Navas, tomando el uso de la voz, hace referencia a una propuesta de punto a tratar para las próximas reuniones del Grupo Interdisciplinario, siendo la generación de instrucciones o mecanismos relativos a la disposición documental, debido a que, como resultado del trabajo en conjunto de la Unidad de Archivo de Trámite y Concentración con las dependencias y entidades de la Red Universitaria, se ha identificado documentación que pudiera ser susceptible a baja documental, y que estas deberán administrarse y disponerse de manera acertada, creando mecanismos apegados a la normatividad en la materia.

- *Sesión de asesoría al Grupo Interdisciplinario en 2021.*

El Mtro. Francisco José Zamora Briseño, haciendo uso de la voz, menciona un punto de acuerdo que se tomó el pasado 28 de enero de 2020, en el marco de la primera sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario, referente a una sesión de asesoría dirigida a



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Área Coordinadora de Archivos

Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara

quienes integran dicho grupo y sus representantes, referenciando que la misma se vio impedida debido a la emergencia sanitaria del COVID - 19; proponiendo, de manera muy puntal, que la primera sesión extraordinario del Grupo Interdisciplinario en el 2021, este encaminada a la realización de una capacitación para sus integrantes, en donde se aborden temas centrales en el quehacer del mismo, como sus obligaciones, funciones y atribuciones, así como conceptos generales de la archivística.

- *Propuestas a los instrumentos de Control Archivísticos, tendientes a la implementación de los mismos.*

La Mtra. Natalia Mendoza Servín, haciendo uso de la voz, hace referencia de las tareas solicitadas a la Red Universitaria, en donde se solicita identificar las series documentales del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA), con base en su producción documental, que son aplicables a cada una de las dependencias; una vez identificadas, relacionarlas con el Catalogo de Disposición Documenta (CDD) para conocer los plazos de conservación y valores documentales; en ese sentido, realizar propuestas de series documentales conforme a las funciones y atribuciones de la dependencia en cuestión que, no quedaron incluidas en el CGCA y se estimen necesarias.

Informa además, que a la fecha se han recibido respuestas de veinte dependencias universitarias, a saber: 6 de la Administración General, 3 de Centros Universitarios Metropolitanos, 6 de Centros Universitarios Regionales, 3 de dependencias del SEMS y 2 Preparatorias regionales con sus módulos; de las cuales, 20 identificaron las series documentales aplicables, 13 identificaron plazos de conservación, 7 identificaron documentación que no es de archivo y 10 entidades entregaron un total de 34 propuestas de modificación o creación de series documentales. A su vez, hace un reconocimiento a toda la Red Universitaria por el gran trabajo en materia archivística realizado durante el 2020, y de la ardua labor que le espera al Grupo Interdisciplinario para la valoración de dichas propuestas de series documentales.

Como ejemplo de lo anterior, alude al caso del Centro Universitario de Ciencias de la Salud, quienes identificaron una aplicabilidad de 139 series documentales, 68 Sustantivas y 71 Comunes, en las cuales, se identificaron grandes cantidades de volúmenes documentales que han prescrito sus plazos de conservación; a su vez, proponen la creación de 2 sub - series.

- *Programar la siguiente reunión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de archivo.*



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Área Coordinadora de Archivos
Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara

La Mtra. Natalia Mendoza Servín, da como fecha tentativa para la siguiente reunión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de archivo, el día viernes 29 de enero de 2021, dando oportunidad a los integrantes del grupo para coordinar las agendas institucionales a fin de considerar esa fecha.

El Mtro. Francisco José Zamora Briseño, tomando el uso de la voz en este punto, refiere que como Grupo Interdisciplinario, se tiene la obligación de sesionar de manera ordinaria en el mes de noviembre, por lo que, con la sesión llevada a cabo, se cumple de manera cabal la normatividad aplicable. Además, menciona que de ser necesario se deberá sesionar de manera extraordinaria las veces que sea necesario.

En ese sentido, la Mtra. Natalia Mendoza Servín, menciona que la intención del Área Coordinadora de Archivos, es que sean varias las sesiones en el año del Grupo Interdisciplinario, además de la del mes de noviembre, por lo que, agradece la disposición e interés de todas las dependencias que lo conforman para tal efecto.

ACUERDOS:

PRIMERO. Se integran al Grupo Interdisciplinario en materia de archivo, la titular de la Coordinación General de Servicios Administrativos e Infraestructura Tecnológica, la Mtra. María Guadalupe Cid Escobedo, designando como su representante al Mtro. Mario Humberto González Castellanos, Secretario de la Coordinación.

SEGUNDO. Se aprueba el cambio de denominación a la Coordinación General de Planeación y Desarrollo Institucional, para quedar como Coordinación General de Planeación y Evaluación.

TERCERO. La Coordinación de Transparencia y Archivo General, a través de la Unidad de Archivo de Trámite y Concentración, realizará las gestiones necesarias para impartir un curso de capacitación a los integrantes del Grupo.

CUARTO. Considerar en las siguientes reuniones del Grupo Interdisciplinario, la discusión sobre mecanismos, apegados a la normatividad aplicable, para la disposición documental de los archivos.

La Mtra. Natalia Mendoza Servín solicita a los integrantes levantar la mano a quienes estén de acuerdo del cómo se agotaron los puntos del orden del día, obteniendo la totalidad de los votos a favor, por lo que no habiendo otra situación, declaró cerrada la sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara, siendo las 11:40 horas del día de su fecha, levantándose para constancia la presente acta.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

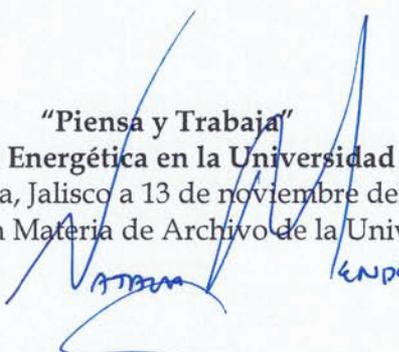
Área Coordinadora de Archivos
Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara

"Piensa y Trabaja"

"Año de la Transición Energética en la Universidad de Guadalajara"

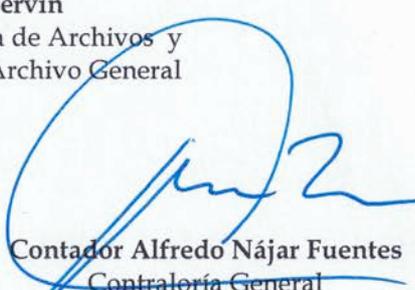
Guadalajara, Jalisco a 13 de noviembre del 2020

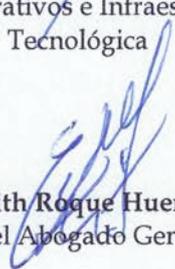
El Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara

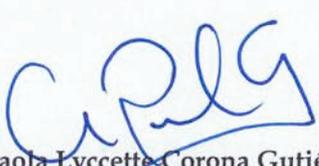

Mtra. Natalia Mendoza Servín

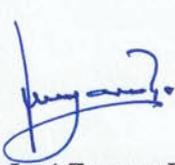
Responsable del Área Coordinadora de Archivos y
Coordinadora de Transparencia y Archivo General


Mtra. María Guadalupe Cid Escobedo
Coordinación General de Servicios
Administrativos e Infraestructura
Tecnológica


Contador Alfredo Nájjar Fuentes
Contraloría General


Dra. Edith Roque Huerta
Oficina del Abogado General


Mtra. Paola Lyccette Corona Gutiérrez
Coordinación General de Planeación y
Evaluación


Mtro. Francisco José Zamora Briseño
Jefe de la Unidad de Archivo de
Trámite y Concentración


Mtra. Heidi Valentina García Navas
Jefa de la Unidad de Archivo Histórico

Las firmas anteriores forman parte integral del acta de la Sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo de la Universidad de Guadalajara, celebrada el día 13 de noviembre de 2020, misma que consta de 06 seis hojas incluyendo la presente.